

समन्वित नगरपालिका अधिकारीची को

नागरिक वडापत्र

सि.नं	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृथाहरु:	सम्बन्धित शाखा	लाग्ने शुल्क दस्तुर (राजळव)	समय अवधि	उजुरी
१	घरवाटो प्रमाणित	१. मिवदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. लाल पुर्जाको प्रतिलिपि ४. चालु आ.वा. सम्म मालपोत तिरेको रसीद ५. घर भएमा नक्सा पास स्थीकृत पत्रको प्रतिलिपि ६. कर फुकुवाको लागि निवेदन फारम भर्ने ७. नापी नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) र राजिनामा पत्र	प्रशासन	वजार एरिया ३५०/- ग्रमिण एरिया १२५०/- भई प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	फिल्ड निरिक्षण कार्य सम्पन्न भई प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
२	धारा, विजुली सिफारिस:	१. निवेदन २. नक्सा पास स्थीकृत पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (४) लालपुर्जा प्रतिलिपि ५. नक्सा पास नभएम ठहरो स्थीकृत लिनु पर्ने	प्रशासन	विजुली १३००/- पानी १२००/- भई प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
३	चार किल्ला प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. लाल पुर्जाको प्रतिलिपि ४. नापी नक्सा सक्कलै(ब्लू प्रिन्ट) किकता स्पष्ट देखिने ५. फाईल नक्सा ६. राजीनामा पत्र / कर फुकुवा पत्र	प्रशासन	वजार एरिया १२५०/- ग्रमिण एरिया १०० भई प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	फिल्ड निरिक्षक कार्य सम्पन्न भई प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
४	नाता प्रमाणित	१. निवेदन २. नाता प्रमाणित हुने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिनिधि ३. नाता प्रमाणित हुने व्यक्ति सबैको २/२ प्रति फोटा ४. कर फुकुवा पत्र ५. मृतक संग नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. वडा कार्यालयको सिफारिस	प्रशासन	र १००	प्रकृथा तथा प्रमाण पुणोपचित तत्काल	कार्यकारी अधिकृत

२०२४



सं.नं	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरू:	सम्बन्धित शाखा	लाग्ने शुल्क दस्तुर (राजन्य)	समय अवधि	उन्नी	
५	नागरिकता स्थिरारिस	<p>२ अनुसूची १ फारम भर्ने</p> <p>२ वावुको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>३. अन्य स्थानको नागरिकता भएमा बसाई सराई</p> <p>४. घर नक्सा स्वीकृत पत्रको प्रतिलिपि / कर फुकुवा पत्र</p> <p>५. जन्मदर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६. शैक्षक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७. सनाखत गर्ने व्यक्ति नागरिकता सहित स्वेच्छा</p> <p>८. विवाह दर्ताको प्रतिलिपि</p> <p>९. विवाह महिलाको हकमा पिता / आमा / दाजु / भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>१०. वैवाहिक अंगिकृताको हकमा अनुसूची ७ भरी विदेशी नागरिकता त्याने करवाई चलाउको निक्सा</p> <p>११. नक्सा पास फारम भर्ने २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>१२. लालपूजाको प्रतिलिपि</p> <p>१३. राजिनामा पत्र</p> <p>१४. चालु आ.वा. सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>१५. मापदण्ड अनुसारको घरको नक्सा ३ प्रति</p> <p>१६. नापी नक्सा सकल प्रति</p> <p>१७. मञ्जुरि लिई घर निर्माण गर्ने भए मञ्जुरिनामाको सकल</p> <p>१८. वारेश राख्ने भए वारेश नामा</p> <p>१९. वारेश राखी नक्सा पास गराउनु परेमा वारेशको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२०. तल्ला थप गर्न भाई उल्लेख गरिएके कागजात र पहिले पास भएको नक्साको प्रतिलिपि तथा चालु आ.वा. सम्मको घर जग्गा कर तिरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२१. नापीशाखावाट जग्गा छुडाएको मुचुल्काको प्रतिलिपि</p>	प्रशासन	रु २५/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल सजिमिन बुझनपर्न भएमा सजिमिन भएपछि	कार्यकारी अधिकृत	
६	नक्सा पास						

प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरू:	सम्बन्धित शाखा	लाग्ने शुल्क दस्तुर (राजभव)	समय अवधि	उन्नी
७ नक्सा नाम सारि	१. हक्कवालाको निवदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. लालपुर्जा प्रतिलिपि ४. राजीनामा पत्र ५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. पहिला पास भएको नक्सा सबकली १ प्रति ७. चालु आ.वा. सम्म घर जग्गा कर तिरेको प्रमाण प्रतिलिपि	प्राविधिक	रु १/-sqft	प्रकृया तथा प्रमाण पुणेपछि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
८ घर जग्गा मूल्याङ्कन	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. लाल पुर्जाको प्रतिलिपि ४. नक्सा पास स्वीकृत पत्रको प्रतिलिपि ५. घर जग्गा कर तिरेको प्रमाण पत्र ६. नापी नक्सा (चल्तु प्रिन्ट) र राजिनामा पत्र ७. जग्गाको सरकारी मूल्यको प्रमाणित प्रतिलिपि	प्राविधिक	सयकडा ०/१०	प्रकृया तथा प्रमाण पुणेपछि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
९ मालपोत रसिद(तिरो)	१. पहिला तिरेको रसिद (अधिल्लो आ.व. को रसिद) वा जग्गा धनी पास बुक २. लालपुर्जा सबकलै ३. मालपोत कार्यालयको पत्र		रोपनी १)९०(वजार क्षेत्र) २)३०/- (वजार क्षेत्रसँग जोडिएको क्षेत्र) ३)५/- (ग्रामिण क्षेत्र)	प्रकृया तथा प्रमाण पुणेपछि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
१० जग्गा नामसारी	१. निवेदन २. मूल्य दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. हक्कदार सबैको नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ४. नाता प्रमाण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. लाल पुर्जा प्रतिलिपि ६. मालपोत तिरेको रसिद	प्रशासन	रु १००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुणेपछि सञ्जिम बम्की भोलिपल्ट	कार्यकारी अधिकृत
११ नाताकायम सिफारिस	१. निवेदन २. नाता देखाउने सबैको नागरिकता प्रतिलिपि ३. नागरिकता अन्य ठाउँको ठेगनामा भए बसाइ सराइ ४. सर्जिमिन मुच्युल्का र वडा कार्यालयको सिफारिस	मुद्दा	रु १००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुणेपछि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत

सं. नं	प्रदान गरिने सेवा	प्रयोगशक्ति आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरु:	सम्बन्धित शाखा	लागते शुल्क दस्तुर (राजभव)	समय अवधि	उन्नरी
१२	वसोवास सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. घर नक्सा पास स्वीकृत पत्र / कर फुकुवा पत्र ४. अस्थायी वसोवासीको हकमा घर धनीले प्रमाणित गर्नुपर्ने	प्रशासन	₹ १००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुणोपच्छि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
१३	अन्य सिफारिस	५. सर्जिमिन मुचुल्का	प्रशासन	₹ ५०/- देखि ₹ १००/- सम्म	प्रकृया तथा प्रमाण पुणोपच्छि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
१४	व्यक्तिगत घटनादर्ता जन्म, मृत्यु, विवाह, वसा ईसराई, सम्बन्ध विच्छेद	१. अनुसूची फारम भर्ने २. नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. अन्य स्थानको नागरिकता भएमा घर नक्सा पास स्वीकृत पत्र वसाई सराई / कर फुकुवा पत्र ४. विवाहको हकम दुलाह दुलही दुवै उपस्थित हुनु पर्ने र माइतिके प्रमाण ५. सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसला समेत ६. जन्म मृत्यु र बसाई सराईको सूचना दिन घरको मुल्ती मानिस उपस्थित हुनुपर्ने ।	पतिजाकाधिका री	₹ १००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुणोपच्छि तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
१५	उद्योगदर्ता सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रतिलिपि (ज.ध. को.) ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (निवेदकको) ४. लालपुजाको प्रतिलिपि ५. भाडामा सञ्चालन गर्ने भए करार समझौता पत्र (करारनामा) ६. नक्सा पासको फोटोकपी ७. कर फुकुवाको नक्कल	प्रशासन	क) रिफरि ₹ १०/- ख) सर्जिमिन दस्तुर १) ठुला उद्योग ₹ १०००/- २) मध्यैला उद्योग ₹ ८००/- ३) साना उद्योग ₹ ५००/-	निवेदन प्राप्त भएपछि स्थलगत सर्जिमिन गरि त्यसको भोलिपल्ट	कार्यकारी अधिकृत



सं. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरु:	सम्बन्धित शाखा	लागते शुल्क दस्तुर (राज९व)	समय अवधि	उजुरी
१६	योजना सम्भौता	१. वडा भेला बाट सा.प.का. रोहवरम गठन भएको उ.स.को. प्रतिलिपि २. उ.स.अ.को निवेदन ३. समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रतिलिपि ४. लागत इष्टमेट	योजना शाखा	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१७	योजनाको अन्तम भूकानी	१. उ.स बाट कार्य सम्पन्न भएको निर्णय २. उ.स.अ. को अन्तम भूकानी निवेदन ३. सार्वजनिक लेखा परीक्षण गरेको निर्णय ४. कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन ५. विल भरपाई र डोर हाजिरी ६. मेशन औजार चाट कार्य भएको भए सोको भरपाई विल ७. योजना शाखा बाट भूकानीका लाभ टिप्पणी आदेश ८. अनुगमन समितिको निर्णय	योजना शाखा	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१८	वैदेशिक र पेन्सन प्रयोजनको सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रतिलिपि ३. लालपुर्जा प्रतिलिपि ४. नक्सा पास स्वीकृत पत्रको प्रतिलिपि ५. सिफारिस अनुसारका अन्य प्रमाणहरु	प्रशासन	भारत वाहेक रु ५००/- भारत रु २००/- सोही दिन	प्रकृया तथा प्रमाण प्रोप्रिलिंग	कार्यकारी अधिकृत
१९	मुद्दा मिमिला दर्ता	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. अन्य मुद्दा अनुसारको आवश्यक कागजात	मुद्दा	रु ९०/-	प्रकृया तथा प्रमाण प्रोप्रिलिंग	कार्यकारी अधिकृत
२०	घर	१. घर जग्गा कर निर्धारण फारम भर्ने २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. लालपुर्जाको प्रतिलिपि ४. चा.ल आ.व. सम्मको मालपोत र घरकर तिरेको रसीदको प्रतिलिपि ५. मापदण्ड अनुसारको घरको नक्सा पासको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	राज९व	एकतला ७०।-२०।- दुई तला १२०।-८०।- कच्ची धर ४०।-३०।- १०।-	प्रकृया प्रमाण प्रोप्रिलिंग	कार्यकारी अधिकृत

प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरु:	सम्बन्धित शाखा	लाग्ने शुल्क दस्तुर (राजश्व)	समय अवधि	उजुरी
२१ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला असक्त अपाइ) वाल संरक्षण अनुदान	१. नेपाली नागरिकता २. अन्यत्र वाट सारी आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र ३. पतिको मृत्यु भएको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ४. उमेर खुलेको प्रमाण ५. नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाण ६. अपाइको हकमा तोकिए वमोजिमको अपाइको प्रमाणपत्र ७. अटो साइजको फोटो २ प्रति	सामाजिक सुरक्षा	निःशुल्क	नियम अनुसार	कार्यकारी अधिकृत
२२ जग्गा दर्ता सिफारिस	१. निवदन २. फिल्डबुक अस्थाई पुर्जा ३. नागरिकता (दर्तावाला सबैको) ४. नाता प्रमाण पत्र(नामसारो दर्ता भएमा) ५. स्थलगत सर्जिमिन ६. अन्य कुनै प्रमाण भएको सो समेत	प्रविधिक शाखा			कार्यकारी अधिकृत
२३ राजस्व संकलन	१. गत वर्ष राजश्व बुझाएको रसिद	राजश्व	नगरपालिकाको निर्णय अनुसार	प्रकृया तथा प्रमाण पुरेपछि	कार्यकारी अधिकृत
२४ काठ सिफारिस	१. निवेदन नवसा पास, जग्गा प्रमाण पुर्जा नागरिक	प्रविधिक फाँट	४००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुरेपछि	कार्यकारी अधिकृत




