

अनुसूची-३
(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

प्रस्तावको ढाँचा

श्री विज्ञान, प्रविधि तथा नवप्रवर्तन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा ।

विज्ञान, प्रविधि तथा नवप्रवर्तन मन्त्रालयले मिति मा माग गरे बमोजिम म/हामीले सञ्चालन गर्ने देहाय बमोजिमको कार्यक्रम पेश गरेका छौं:-

खण्ड क: प्रस्तावको संक्षिप्त विवरण

१. प्रस्तावकको नाम:
२. प्रस्तावको किसिम: (क) व्यक्तिगत (ख) समूह (ग) संस्था (घ) समुदाय
३. ठेगाना:
४. सम्पर्क टेलिफोन नं:
५. ई-मेल:
६. प्रमुख सम्पर्क व्यक्तिको नाम, मोबाईल नं र ईमेल:
७. प्रस्तावकसँग आवद्ध अन्य निकाय वा संस्थाहरु भए सबै संस्थाको नाम, ठेगाना, र प्रत्येक संस्थाबाट एक व्यक्तिको सम्पर्क नं:-
८. प्रमुख प्रस्तावकको नाम (संस्थागत प्रस्तावक भए संस्थाको नाम र जिम्मेवार व्यक्तिको नाम समेत):
९. प्रस्तावकको प्रमुख व्यक्तिको हस्ताक्षर:
१०. प्रस्तावकको माथिल्लो निकाय भए सो को नाम र ठेगाना:
११. प्रस्तावको प्राथमिकता क्षेत्र

अनुसूची १ बमोजिमका क्षेत्रहरु	चिन्ह (✓) लगाउनुहोस्
(क) सूचना प्रविधि / डिजिटल फाउण्डेशन	
(ख) कृषि र खाद्य सुरक्षा	
(ग) स्वास्थ्य	
(घ) शिक्षा	
(ङ) ऊर्जा	
(च) पर्यटन	
(छ) वित्त तथा प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन	



(ज)	शहरी पूर्वाधार, प्रविधि विकास तथा विस्तार	
(झ)	जलवायु परिवर्तन, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन	
(ञ)	उदयीमान प्रविधिहरू	
(ट)	अन्य	

(अन्य अर्थात् अनुसूची-१ मा उल्लेख नभएको क्षेत्र भए सो समेत उल्लेख गर्नुहोस्):

१२. अनुसन्धान/नवप्रवर्तनको किसिम/मार्गः क. ख.

मार्ग	किसिम	मार्गदर्शन
क	प्रविधि, उत्पादन तथा उद्यमशीलता नवप्रवर्तन	अनुसन्धान, प्रविधि विकास, उद्यमशीलता वा औपचारिक संस्थागत प्रक्रियाबाट विकसित भएको नवप्रवर्तन
ख	समुदायमा आधारित/ग्रासरूट तहबाट विकसित नवप्रवर्तन	व्यक्ति तथा समुदायबाट स्थानीय वा आदिवासी ज्ञान, स्थानीय स्रोतसाधन, अनुकूलन वा व्यावहारिक समस्या समाधानका माध्यमबाट विकसित भएको नवप्रवर्तन
नोट: यदि कुन मार्ग उपयुक्त हो भन्नेमा निश्चित हुनुहुन्न भने, तपाईंलाई उपयुक्त लाग्ने मार्ग छनोट गर्नुहोस्। यी दुई मार्ग एकअर्काका लागि अनिवार्य रूपमा छुट्टाछुट्टै छैनन्। आवश्यकताअनुसार तपाईंको आवेदनलाई नवप्रवर्तनको प्रकृतिअनुसार उपयुक्त मार्गमा राख्न सकिन्छ।		



खण्ड ख: नवप्रवर्तन अनुसन्धान प्रस्तावको विवरण

१. नवप्रवर्तन/ अनुसन्धान

१.१. नवप्रवर्तन/अनुसन्धानको शीर्षक:

[स्पष्ट, संक्षिप्त र विषयवस्तु समेटिएको]

१.२. समस्या, आवश्यकता वा अवसरको सम्बोधन

[तपाईंको अनुसन्धान/नवप्रवर्तनले सम्बोधन गर्न खोजेको समस्या, आवश्यकता वा अवसरको संक्षिप्त विवरण दिनुहोस्। यो समस्या कसले भोगिरहेको छ?]

१.२.१. समस्याको विवरण

१.२.२. अनुसन्धान/नवप्रवर्तनको आवश्यकता/औचित्यता

१.३. प्रस्तावित नवप्रवर्तनीय अनुसन्धान

[तपाईंको प्रविधि, उत्पादन, सेवा, अभ्यास, विधि, अनुकूलन वा ज्ञान तथा स्रोतसाधनको प्रयोगमा के कारणले नयाँ, फरक वा उल्लेखनीय सुधार गरिएको छ?]

१.४. प्रस्तावित अनुसन्धान/नवप्रवर्तनमा हालसम्मको अवस्था/प्रगति

[हालसम्म तपाईंले के प्रयास गर्नुभएको वा विकास गर्नुभएको छ भन्ने बताउनुहोस्। तपाईंको नवप्रवर्तनले काम गर्छ, मूल्य सिर्जना गर्छ वा यसको सम्भावना छ भन्ने देखाउने प्रमाण के छन्? जस्तै: नमूना (prototype), पाइलट कार्यक्रम, अनुसन्धान, परीक्षण, प्रयोगकर्ता, समुदायमा भएको स्वीकार्यता, प्राप्त प्रतिक्रिया, देखिएका परिणाम वा अन्य प्रमाणहरू]

१.५. प्रस्तावित अनुसन्धान/नवप्रवर्तनको उपादेयता

[तपाईंको नवप्रवर्तनबाट कसलाई लाभ हुन्छ र यसले कस्तो मूल्य सिर्जना गर्छ वा गर्ने सम्भावना छ? यसमा आर्थिक, सामाजिक, जीविकोपार्जन, वातावरणीय, सांस्कृतिक, प्राविधिक वा सामुदायिक मूल्य समावेश हुन सक्छ।]

२. अनुसन्धान/नवप्रवर्तन क्रियाकलापगत कार्ययोजना

मुख्य क्रियाकलाप	समयसीमा	जिम्मेवार व्यक्ति	प्रगति मापन सूचक	कैफियत

३. प्रस्तावित बजेट गतिविधि

३.१. प्राप्त सहयोगको उपयोग गरेर तपाईं के क्रियाकलाप गर्नुहुन्छ? (सकेसम्म विस्तृतमा लेख्नुहोस्)

खर्च शीर्षक	समयसीमा	के गर्ने ? के प्रयोजन	अनुमानित लागत



[खर्चका उदाहरणहरूमा सामग्री, उपकरण, नमुना/प्रोटोटाइप विकास, परीक्षण, अनुसन्धान, तालिम, यातायात, प्रविधि वा नवप्रवर्तनको विकाससँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धित अन्य खर्चहरू समावेश हुन सक्छन्।]

३.२. अन्य स्रोतबाट प्राप्त सहयोग वा सहकार्य (भएमा मात्र)

३.२.१. प्राप्त सहयोग वा सहकार्यको विवरण

३.२.२. यो सहयोगले के कुरा प्राप्ति वा लक्ष्य हासिल गर्न मद्दत गर्नेछ? खुलाउनुहोस् ।

३.२.३. यो रकम/सहयोगविना पनि तपाईं आफ्नो नवप्रवर्तनलाई निरन्तर विकास गर्न सक्षम हुनुहुनेछ?

४. जनशक्ति (टिम) विवरण

जनशक्तिको किसिम	योग्यता	विशेषज्ञता	कैफियत
क) प्रमुख अनुसन्धानकर्ता			
ख) अन्य अनुसन्धानकर्ता			
ग) सहायक/सहयोगी जनशक्ति			

५. सहयोगी सामग्री

[अनिवार्य छैन तर तपाईंको अनुसन्धान/नवप्रवर्तनलाई अझ राम्रोसँग बुझ्न वा मद्दत गर्ने तपाईंसँग उपलब्ध फोटो, भिडियो, प्रोटोटाइप, अनुसन्धान प्रश्नावली, अनुसन्धान नवप्रवर्तन सम्बन्धी पूर्वस्वीकृति पत्र, वा अन्य सामग्रीका लिङ्कहरू तथा पूर्वकार्यको उद्घरण उपलब्ध गराउन सक्नुहुन्छ। तर "प्रविधि, उत्पादन तथा उद्यमशीलता नवप्रवर्तन" प्रकारमा आवेदन दिएको खण्डमा पूर्वअध्ययनको समीक्षा र सो को उद्घरण गर्नु राम्रो हुन्छ]

मैले/हामीले माथि पेश गरेको सबै विवरणहरू सही छन्। यस प्रस्ताव बनाउँदा Generative AI प्रयोग गरिएको छैन। Generative AI प्रयोग गरी बनाइएको वा झुठ्ठा विवरण वा फरक रहेछ भने कानून बमोजिम सहूलता, बुझाउँला ।

प्रमुख प्रस्तावक

दस्तखत

मिति

संस्थाको हकमा संस्थाको छाप

नोट: यस कार्यविधि बमोजिम आवश्यक पर्ने कागजात पेश नगर्ने प्रस्तावकलाई आवश्यक कागजात पुन माग गर्न सक्नेछ। छनोट समितिले आवश्यक देखेमा मूल्याङ्कनको लागि स्थलगत निरीक्षण तथा थप कागजात माग गर्न सक्ने छ।

साथै, यो फारम भर्दा केही कठिनाई भएको खण्डमा सहजीकरणका लागि वेब पोर्टलमार्फत नै मन्त्रालयमा सम्पर्क गर्न समेत सकिनेछ।

